**评优评先学办主任审核操作指南**

1.本流程为汇总审核，第一位辅导员审核通过后，会给学办主任发送一个待办，需本学院所有辅导员均审核通过之后学办方能进行审核；

2.待办界面如下，左上角有四个按钮“名额预选”，“重置”，“审核通过（下一步）”，“退回辅导员重新审核”；



3.按钮说明；

**（1）名额预选：**可重复操作，勾选之后点击即可；

**（2）重置（慎用）：所有数据**全部重新审核（可重复操作）；

**（3）审核通过（下一步）：** 三好学生、优秀学生干部、文明班级、道德文明先进个人、民族团结先进个人、民族团结先进集体必须全部审核通过才可点击；

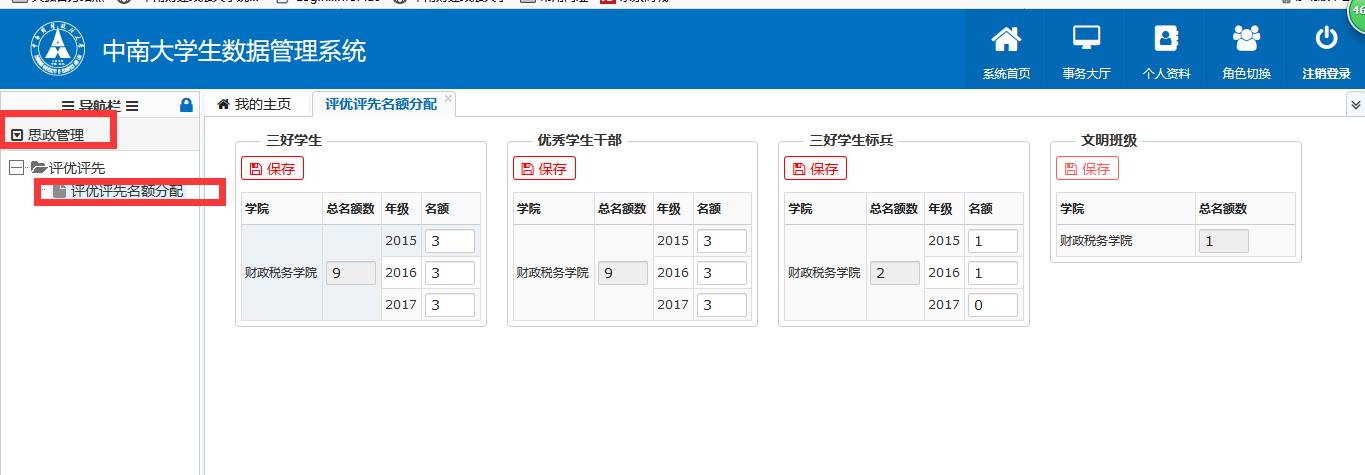
**（4）退回辅导员重新审核：**退回辅导员重新审核所带班级（需要选择被退回的辅导员）

4.选择**“班级”“年级”**和**“评选类型”**之后，再点击 **“查询”**按钮即可看见辅导员审核通过的学生，每一次条件有改变就必须 **“查询”**一下；

**5.“名额预选”**只针对所选择的**“班级”“年级”**及勾选的**“评奖类型”**有效，如需重新更改某一个评奖类型的名额预选结果，只需选中该类型后重新勾选所有需通过学生点击“名额预选”则会刷新结果，**不能追加**，**只能重选。**

例：辅导员A选择了8人作为三好学生且已点击“名额预选”，此时辅导员A发现名额未满需再添加2人，就需要选中10个人（之前已选的8人+需要添加的2人），再次点击“名额预选”即可；

6.三好学生、优秀学生干部、文明班级三项荣誉各学院有名额限制，已选名额总数不能大于限制名额；

7.**调整名额：**系统会自动算出名额，学办主任可以自行调整年级人数**（学院总名额数无调整权限）**，其年级人数相加必须等于学院总名额数，各班级名额由学办主任**线下**分配给辅导员，系统不做限定。学办主任进入**“学生数据管理系统”**找到**“思政管理”，“评优评先名额分配”**如下图所示：

8.待“三好学生”“优秀学生干部”“文明班级”“道德文明先进个人”“民族团结先进个人”“民族团结先进集体”**全部确认并点击“名额预选”后**再点击“审核通过（下一步）”，进入推荐“三好学生标兵”界面。如推荐名额有误可通过“撤回三好学生标兵”撤回，确认结果无误后点击“审核完成（提交副书记）”按钮提交副书记审核。

